

*CÓDIGO
DE CONDUCTA
CORPORATIVA*



ÍNDICE

	MENSAGEM DOS DIRETORES DA MAURIZIO	2
01	OBJETIVOS	3
02	DEFINIÇÃO	3
03	DESTINATÁRIOS	3
04	TERMOS E EXPRESSÕES UTILIZADOS	3
05	VALORES	4
06	CÓDIGO DE CONDUTA E COMISSÃO DE ÉTICA	5
07	COMO AGIR EM DIFERENTES SITUAÇÕES	5
08	CONDUTA GERAL DA MAURIZIO RELATIVA A SEUS COLABORADORES	5
09	DIREITOS FUNDAMENTAIS DO COLABORADOR	6
10	CONDUTA PESSOAL DO COLABORADOR	6
11	CONDUTA RELATIVA AO MERCADO – CLIENTES, FORNECEDORES, PARCEIROS E CONCORRENTES	7
12	CONDUTA RELATIVA À EMPRESA E SEUS BENS	8
13	CONDUTA RELATIVA AO PODER PÚBLICO	9
14	CONDUTA RELATIVA A ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS, COLABORADORES E OUTRAS ENTIDADES	9
15	VOLUNTARIADO E RESPONSABILIDADE SOCIAL	9
16	CONDUTA RELATIVA À COMUNIDADE ENVOLVENTE E AO MEIO AMBIENTE	9
17	RESPONSABILIDADE PELO CÓDIGO DE CONDUTA	10
18	CANAL DE COMUNICAÇÃO	11
	DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO	12



MENSAGEM DOS DIRETORES DA MAURIZIO

A nossa conduta ética é o alicerce que sustenta o crescimento e fortalecimento da empresa. Inspirado nos princípios de gestão e alinhado com os valores da Maurizio, o nosso Código de Conduta Corporativo, define as bases de cultura da Maurizio, e reflete os padrões de comportamento esperados de todos os colaboradores.

Todos os nossos negócios devem decorrer de ações justas e responsáveis do ponto de vista social e ambiental e assegurar o respeito pela nossa empresa no mercado.

Os princípios do Código de Conduta devem orientar cada colaborador nas suas atividades, devendo ser assumidos como o parâmetro das nossas ações junto a todos os interessados internos e externos.

Leiam atentamente este Código, esclarecendo qualquer eventual dúvida, e que o utilize efetivamente como uma referência valiosa no seu dia-a-dia.

01 OBJETIVOS

O Código de Conduta foi preparado com os seguintes objetivos:

- > Deixar claro os valores empresariais, para que todos os colaboradores possam compreendê-los, respeitá-los e praticá-los;
- > Servir de referência individual e coletiva para as atitudes e o comportamento de cada profissional;
- > Contribuir para que esses valores sejam respeitados em todas as localidades e para que os seus colaboradores ajam de maneira correta, justa, respeitosa em relação à comunidade e ao meio ambiente.

02 DEFINIÇÃO

O Código de Conduta define o modo como a empresa e seus colaboradores devem agir.

Todos os colaboradores devem atuar de forma correta, íntegra e eficiente na busca de resultados, incorporando os valores expressos neste Código de Conduta e obedecendo a todos os regulamentos e normas internas.

03 DESTINATÁRIOS

O Código de Conduta aplica-se a todos os colaboradores que trabalham na Maurizio e deve regular os relacionamentos que esses colaboradores mantêm dentro e fora da empresa:

- > Com os demais colaboradores da empresa;
- > Com fornecedores, clientes, acionistas e concorrentes;
- > Com o poder público, a todos os níveis;
- > Com a comunidade local e com a sociedade em geral.

04 TERMOS E EXPRESSÕES UTILIZADOS

Conduta

Comportamento, procedimento moral.

Código de Conduta

Código de Conduta Corporativo, isto é, normas que regem a atuação da organização e definem o que ela espera dos seus colaboradores, contratados, fornecedores e outros parceiros.

Colaboradores

Para a Maurizio, são colaboradores todos os que trabalham na empresa, independente do

cargo, função, atividade ou antiguidade.

Valores

Expressão do compromisso permanente com a sociedade em geral, com os colaboradores da Maurizio e com aqueles com quem se relacionam.

Sustentabilidade

É a satisfação das necessidades da sociedade atual sem prejudicar as futuras gerações.

Responsabilidade Social

É a atuação baseada em relacionamento ético e transparente com todas as partes interessadas, visando ao desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras, respeitando a diversidade e promovendo a redução das desigualdades.

Ética

Conjunto de regras morais que regulam a conduta e as relações humanas.

05

VALORES

Respeito pelas pessoas e pelo meio ambiente

Agir sempre de forma correta e justa com os acionistas, colaboradores, clientes, fornecedores, governos, comunidades locais e a sociedade em geral. Atuar com responsabilidade em relação ao meio ambiente.

Atuar de forma responsável

Cumprir com o estabelecido na legislação onde quer que se atue, agindo de forma íntegra. Respeitar a diversidade de acordo com as normas universais de boa convivência humana, sem discriminação de raça, Sexo, credo, religião, cargo, função ou outra.

Transparência

Fornecer informações claras e abrangentes sobre as atividades, as realizações, as políticas e o desempenho da empresa, de maneira sistemática e acessível.

Enfoque no resultado

Procurar maximizar o desempenho da empresa, como forma de garantir a sua perenidade, os seus investimentos, o retorno para os acionistas e as condições adequadas para os colaboradores.

Qualidade e inovação

Garantir a qualidade dos produtos e serviços e investir continuamente no aperfeiçoamento dos colaboradores e da empresa.

06 CÓDIGO DE CONDUTA E COMISSÃO DE ÉTICA

O Código de Conduta é um importante passo para a consolidação dos valores da ética empresarial e foi estabelecido a partir da experiência e com base em ampla discussão entre dirigentes e colaboradores.

A Comissão de Ética, composta por representantes da empresa, coordenada pela área de Recursos Humanos, é responsável por aperfeiçoar este trabalho e está aberta às sugestões de todos os colaboradores.

07 COMO AGIR EM DIFERENTES SITUAÇÕES

O Código de Conduta indica o que a organização espera de cada profissional, nas diferentes situações que pode enfrentar no seu trabalho ou fora dele.

Em caso de dúvida sobre como agir, o colaborador deve consultar o Código de Conduta. Se as dúvidas persistirem, deve consultar o seu superior imediato, ou a área de Recursos Humanos.

08 CONDOTA GERAL DA MAURIZIO RELATIVA A SEUS COLABORADORES

A Maurizio acredita que a diversidade dos seus colaboradores é um dos fatores principais para a manutenção do seu sucesso, a sua permanência e o seu crescimento. Por essa razão a Maurizio procura recrutar e manter pessoas eficientes e talentosas e investe continuamente no seu desenvolvimento.

A Maurizio está comprometida com a igualdade de oportunidades de trabalho para todos, independentemente da raça, sexo, religião, crenças ou nacionalidade. A progressão na carreira dos seus colaboradores depende exclusivamente do desempenho individual, do talento, do compromisso com os valores da empresa, da dedicação e do envolvimento de cada um. Não são toleradas práticas discriminatórias contra qualquer colaborador ou candidato a emprego.

A Política Corporativa da Maurizio promove o desenvolvimento dos seus colaboradores, a valorização e reconhecimento das pessoas com base nos resultados alcançados, assegurando que o trabalho na empresa seja um espaço de criação e realização pessoal e profissional. Para tal, a Política de Recursos Humanos estimula o espírito de grupo, a parceria nas relações dos colaboradores, o trabalho em equipe, a liderança responsável e as iniciativas que possam promover um clima organizacional diferenciado através da comunicação clara e transparente, entre outros.

A organização incentiva o respeito e a cooperação entre os colaboradores, de modo a criar um ambiente interno favorável para o crescimento dos negócios e a perpetuação da Maurizio.

Assédio moral ou sexual são práticas inadmissíveis num ambiente de trabalho respeitável e digno, pelo que não serão tolerados.

Atos de intimidação, ofensa ou agressão praticados por colaboradores, no exercício da função ou nas dependências da organização, seja contra colegas de trabalho ou contra pessoas que não estejam ligadas diretamente à Maurizio (clientes, fornecedores, consumidores, autoridades, integrantes da comunidade, etc.) serão punidos de acordo com a legislação e os regulamentos internos.

Caso o colaborador se considere vítima de qualquer constrangimento desse tipo ou tenha conhecimento de alguém que tenha passado por essa situação, deve informar o seu superior imediato, ou a área de Recursos Humanos, ou a Comissão de Ética.

A posse de drogas ou armas não é permitido de forma alguma no ambiente de trabalho, sendo considerado infração grave, sujeita às sanções disciplinares e penais aplicáveis.

09 DIREITOS FUNDAMENTAIS DO COLABORADOR

Todos os colaboradores, independentemente da sua função, posição, cargo ou remuneração, devem ser tratados com respeito e atenção, sendo oferecidas condições para o desenvolvimento pessoal dentro da realidade e condições de competitividade da unidade de trabalho.

As condições de saúde e segurança no trabalho devem ser objeto de permanente atenção e devem assegurar aos colaboradores o menor risco possível no desempenho das suas funções.

Para que isso aconteça, todos devem respeitar as normas gerais de saúde preventiva e segurança e participar nas devidas formações e atividades de orientação.

10 CONDUITA PESSOAL DO COLABORADOR

Devem ser evitadas atividades e relações pessoais que representem um conflito com os interesses da Maurizio, recomendando-se as seguintes posturas:

Em caso de dúvida sobre a existência de conflito de interesses, o colaborador deve consultar o seu superior imediato, a área de Recursos Humanos ou a Comissão de Ética;

O colaborador não deve aceitar um cargo ou função em outras empresas ou entidades com um horário não compatível com o horário de expediente de onde desempenha funções. As atividades letivas podem ser aceitas, desde que fora do horário de trabalho, mas devem ser acordadas com a chefia. Exceções, só podem ser admitidas em casos reconhecidamente especiais e devem ser registradas na área de Recursos Humanos da unidade;

Qualquer trabalho ou atividade exercido em nome da Maurizio ou com a utilização do seu nome ou instalações, deve ter aprovação prévia da direção;

O colaborador deve informar previamente o seu superior imediato, que deve consultar a Comissão de Ética, e posteriormente a diretoria, quando qualquer empresa da sua propriedade, da propriedade de seus familiares ou de pessoas com quem tenha um relacionamento próximo, se habilitar ou for contratada para prestar serviços ou fornecer produtos à Maurizio;

A indicação de parentes e amigos para posições vagas existentes na Maurizio é prática

tradicional. Cabe às áreas responsáveis decidir pela seleção e contratação, não sendo admissíveis pressões para influenciar a admissão, promoção ou demissão por parte dos colaboradores relacionados;

A aceitação de presentes está limitada a brindes, de valor insignificante e com a identificação de quem oferece, e condicionada a que os mesmos não configurem uma forma de influência sobre qualquer decisão do colaborador no que diz respeito a negócios com a empresa em que trabalha. Presentes que não se enquadrem nesta definição devem ser recusados;

Convites para eventos, viagens ou outros devem ser comunicados a diretoria, para serem avaliados e informados à área de Recursos Humanos;

A aprovação de despesas de cada colaborador deve ser feita, no mínimo, pelo seu superior.

11

CONDUTA RELATIVA AO MERCADO – CLIENTES, FORNECEDORES, PARCEIROS E CONCORRENTES

Atendimento ao cliente

Além de assegurar a qualidade dos produtos e serviços que oferece, a Maurizio assume o compromisso de atender sempre os seus clientes e consumidores com eficiência, rapidez, educação e transparência. Quando o cliente ou consumidor não puder ser atendido, tal deve ser claramente expresso e justificado de forma inequívoca e respeitosa.

Qualidade e conformidade

Só podem ser oferecidos produtos ou serviços que estejam em conformidade com a legislação e normas setoriais em vigor. Na eventualidade de se constatar alguma inconformidade, devem ser tomadas medidas explicativas ou compensatórias.

Confidencialidade

A Maurizio, assim como os seus colaboradores, tem como compromisso manter a confidencialidade das informações recebidas da parte de clientes e parceiros de negócios. A confiança é uma das bases do relacionamento com o mercado.

Concorrência e direitos do consumidor

A Maurizio entende que a lealdade para com a concorrência e o respeito pelos direitos do consumidor são fatores que favorecem o desenvolvimento do mercado em bases sustentáveis. Nenhum cliente pode ser forçado a aceitar condições que contrariem essas regras para adquirir qualquer produto ou serviço da empresa.

Concorrência

A Maurizio respeita os seus concorrentes e procura superá-los de forma saudável, oferecendo aos seus clientes produtos e soluções com uma relação de custo benefício diferenciada. Não se admitem atitudes que possam configurar como calúnia ou difamação dos concorrentes.

Compras e contratos

O relacionamento com fornecedores e outros parceiros deve ser sempre pautado pela procura de qualidade, adequada relação custo-benefício, viabilidade técnica e financeira, integridade na condução de negociações, no que se refere à legislação, ao meio ambiente e aos direitos comerciais, sociais e contratuais. Com o objetivo de ampliar a sua atuação sustentável, a Maurizio recomenda que a sua área de Compras procure continuamente formas de influência sobre os seus fornecedores de produtos, serviços e equipamentos para que estes adotem uma

postura responsável nas áreas social e ambiental.

12

CONDUTA RELATIVA À EMPRESA E SEUS BENS

Cada colaborador tem responsabilidade de guardar e usar corretamente os bens e ativos da Maurizio que lhe são confiados no âmbito das suas funções, direta ou indiretamente. O mesmo se aplica aos bens de clientes, fornecedores e parceiros usados na atividade da Maurizio. Esses bens e ativos não devem ser utilizados em benefício pessoal, exceto quando expressamente autorizado.

Entre esses bens e ativos estão os imóveis, equipamentos, instalações, planos de negócios, informações técnicas e de mercado, programas de computador, modelos, papéis e documentos de trabalho e outros pertencentes à Maurizio.

A apropriação ou a utilização indevida de qualquer desses bens, incluindo a cópia, venda ou distribuição a terceiros, são infrações graves, que podem acarretar sanções disciplinares ou penais.

Patentes e invenções

As inovações desenvolvidas pelos colaboradores por meio do seu trabalho, as patentes e os direitos de propriedade relativos a essas invenções são incorporados nos ativos da Maurizio e com ela permanecem mesmo após a saída do colaborador da Maurizio.

Comunicação interna e externa

A utilização dos equipamentos e meios de comunicação da Maurizio (telefone, e-mail, internet e outros) para comunicações e contatos pessoais deve ser restringida ao necessário. A internet não pode ser utilizada para transmissão ou recepção de informações ofensivas, agressivas, pornográficas, sobre posicionamentos políticos, religiosos ou outros, de acordo com a Política de Segurança da Informação.

Informações sobre a Maurizio e seus negócios

As informações devem ser divulgadas interna e externamente apenas por quem está autorizado a fazê-lo e de forma precisa, objetiva e adequada. Cada colaborador é responsável pela custódia das informações de que dispõe e deve comunicar à sua chefia qualquer facto que possa parecer estranho ou incompatível com os valores da Maurizio.

Declarações falsas, caluniosas ou mal-intencionadas sobre colegas, sobre a Maurizio, sobre os seus negócios, parceiros, fornecedores ou clientes podem ser objeto de sanções disciplinares ou penais.

Informações privilegiadas

O colaborador que vier a ter conhecimento de informações que não são públicas deve mantê-las confidenciais, mesmo após deixar a Maurizio. O uso de informações privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime, sujeito a sanções disciplinares e penais.

Documentos de trabalho e documentos da Maurizio

Os documentos de trabalho, os relatórios, as correspondências e outros documentos usados na atividade de cada colaborador são de propriedade da Maurizio e não podem ser levados ou copiados, quando o colaborador deixa a Maurizio.

13

CONDUTA RELATIVA AO PODER PÚBLICO

O relacionamento com autoridades, políticos e agentes públicos deve ser pautado por atitudes profissionais e corretas. Qualquer forma de pressão ou solicitação de agentes públicos que não corresponda a essa definição deve ser refutada e imediatamente comunicada à direção da Maurizio.

A Maurizio tem como filosofia o estrito cumprimento da legislação e espera o mesmo comportamento dos seus colaboradores. Considera, entretanto, que é legítimo contestar medidas legais ou fiscais abusivas, discriminatórias ou incorretas, o que será feito por meio de ações administrativas ou jurídicas nos poderes competentes.

14

CONDUTA RELATIVA A ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS, COLABORADORES E OUTRAS ENTIDADES

A Maurizio tem como filosofia participar nas entidades e associações representativas dos seu setor de atuação, sempre e quando esta participação contribuir para o desenvolvimento do setor e não implicar infrações de normas e princípios de livre concorrência. A forma de participação deve ser definida na empresa, levando em conta o perfil das associações locais.

A participação ativa dos colaboradores em entidades de caráter social, cultural ou de beneficência que tenham reconhecimento público, feita em caráter individual, é vista como uma contribuição importante para a sociedade e para o país, desde que não afete a sua atividade e o trabalho regular.

15

VOLUNTARIADO E RESPONSABILIDADE SOCIAL

A Maurizio desenvolve atividades de responsabilidade social.

Essas atividades são consideradas parte da responsabilidade com as comunidades onde atua e devem ser estruturadas e organizadas de modo a obter o máximo de retorno social possível em relação aos recursos empregues e ao tempo dos colaboradores envolvidos.

A Maurizio publica regularmente informações sobre as atividades de responsabilidade social realizadas e os resultados obtidos.

16

CONDUTA RELATIVA À COMUNIDADE ENVOLVENTE E AO MEIO AMBIENTE

A Maurizio procura conviver de forma harmoniosa com a comunidade onde a sua unidade de negócio atua, respeitando as pessoas, as suas tradições, os seus valores e o meio ambiente. Ao mesmo tempo, procuram colaborar ativamente no desenvolvimento local, na melhoria da

qualidade de vida e na redução dos problemas e das desigualdades sociais.

Trabalho infantil e/ou Trabalho escravo

A Maurizio não compactua, em nenhuma hipótese, com a exploração de menores e/ou trabalho escravo em seus valores, bem como não aceita a utilização de seus produtos por quem possam explorar estas atividades. Qualquer colaborador, fornecedor ou cliente que tiver algum envolvimento, direto ou indireto, com este tipo de situação será descredenciado e denunciado às autoridades competentes.

Atividades político-partidárias

A Maurizio não exerce atividades políticas, e cada colaborador que deseje participar desse processo deve fazê-lo individualmente, sem envolver o nome ou os recursos da Maurizio e outros colaboradores com qualquer candidato ou partido. Atividades políticas realizadas por colaboradores devem ocorrer fora do ambiente de trabalho e do horário de expediente.

Atividades sindicais

A Maurizio procura manter com as entidades sindicais uma relação de respeito e não pratica qualquer tipo de discriminação aos colaboradores inscritos em sindicatos.

Meio Ambiente

Todas as atividades da Maurizio devem ser realizadas em obediência à legislação e às normas ambientais, procurando adicionalmente a otimização do uso de recursos naturais, a preservação da natureza e da biodiversidade. Para isso, na empresa estimulamos a implementação de sistemas de gestão integrada, de qualidade ambiental, de saúde e de segurança no trabalho.

Educação e ação social

A Maurizio procura colaborar no desenvolvimento dos projetos educacionais e sociais na comunidade onde atua, estimulando a superação das deficiências e a incorporação de novas atitudes e de novos procedimentos.

Entidades religiosas

A Maurizio procura manter o melhor relacionamento com entidades de cunho religioso, respeitando todos os credos e crenças, tanto dos seus colaboradores como das comunidades onde atua.

17

RESPONSABILIDADE PELO CÓDIGO DE CONDUTA

A responsabilidade geral pelo Código de Conduta da Maurizio é da Comissão de Ética, subordinada naturalmente à Diretoria.

Lideranças

Cada líder de equipe na empresa é um representante da Maurizio em relação aos colaboradores que lidera e tem obrigação de:

- > Conhecer detalhadamente o Código, de modo a esclarecer as dúvidas da sua equipe. Não sendo isso possível, deve encaminhar as questões à Comissão de Ética;
- > Adotar comportamentos e atitudes que correspondam ao estabelecido no Código, de modo a servir de exemplo;

- > Divulgar os valores da Maurizio e as definições do Código de Conduta à sua equipe, aos seus parceiros, clientes, fornecedores e outros segmentos sociais com quem mantém contato, orientando-os sobre os procedimentos previstos;
- > Identificar infrações ao Código de Conduta e atuar de modo a corrigi-las e eliminá-las, levando os casos ao conhecimento da Comissão de Ética para informação e eventuais ações adicionais.

Responsabilidade individual

Cada colaborador da Maurizio deve zelar pelo cumprimento do Código de Conduta e informar o seu superior imediato, a área de Recursos Humanos ou a Comissão de Ética, quando souber de alguma violação às normas. Ninguém será punido ou retaliado por informações de boa-fé sobre suspeitas de um comportamento inadequado ou que seja contrário ao Código de Conduta.

Situações especiais devem sempre ser encaminhadas ao conhecimento da Comissão de Ética.

18

CANAL DE COMUNICAÇÃO

Esse canal tem o objetivo de receber demandas internas e externas, inclusive anônimas, referente a temas tratados no Código de Conduta e relatos de descumprimento da lei, políticas, procedimentos e diretrizes da Maurizio. Dúvidas relacionadas ao conteúdo do Código de Conduta Ética, bem como em relação à conduta mais adequada, também poderão ser esclarecidas por este canal. As demandas serão analisadas pelo Comitê de Ética, que tem por atribuição dar cumprimento a este Código de Conduta Ética, mediante o tratamento adequado a todas as ocorrências.

e-mail: etica@maurizio.com.br

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Código de Conduta Corporativa

Confirmo o recebimento de uma cópia integral do Código de Conduta Corporativo e declaro que tomei conhecimento de seu conteúdo, comprometendo-me a cumprir e respeitar inteiramente suas disposições.

Declaro que, neste momento, não me encontro em nenhuma situação que viole esse Código.

Declaro ainda, ter consciência de que, nos casos de descumprimento do Código de Conduta Corporativa da Maurizio, poderei ser punido pela Empresa.

___ / ___ / ___

Nome: _____

RG: _____

Assinatura: _____

